

## Service Manager Erwachsenenbildung – Akademie (m/w/d) Seminarberatung, Kundenservice und Terminmarketing für offene Weiterbildungen

### Arbeitgeber

Die Kompakttraining GmbH & Co. KG ist ein etablierter Anbieter für offene Seminare, Inhouse-Trainings und Personalentwicklung. Mit Sitz in Hamburg und Seminaren in allen deutschen Metropolen begleiten wir Fachkräfte, Führungskräfte und Teams in ihrer beruflichen Entwicklung. Unsere Seminare sind praxisnah, persönlich und auf wirksamen Wissenstransfer ausgerichtet – mit Themen aus Führung, Kommunikation, Projektmanagement, Vertrieb, Persönlichkeitsentwicklung und moderner Zusammenarbeit.

Für unser Team suchen wir eine serviceorientierte Persönlichkeit, die unsere offenen Seminare professionell begleitet, Seminargäste und Personalverantwortliche berät und im laufenden Seminarbetrieb den Überblick behält.

### Rolle und Schnittstellen

Als Service Manager:in Erwachsenenbildung sind Sie erste Ansprechperson für Personalverantwortliche, Seminargäste und Interessenten, die passende Weiterbildungen suchen, Termine prüfen oder Buchungen klären möchten. Sie verbinden Beratung, Kundenservice und Seminarorganisation.

Intern arbeiten Sie eng mit Geschäftsführung, Trainerteam, Marketing und Verwaltung zusammen. Extern sind Sie Schnittstelle zu Teilnehmenden, Firmenkunden und Hotelpartnern. Sie sorgen dafür, dass Informationen, Unterlagen, Rechnungen, Räume und Termine zuverlässig zusammenlaufen.

### Aufgaben

- Erste Ansprechperson für Personalverantwortliche, Seminargäste und Interessenten rund um offene Seminare
- Beratung zu Seminarthemen, Terminen, Buchungen, Unterlagen und organisatorischen Abläufen
- Begleitung von Anfragen, Anmeldungen und Rückfragen bis zur erfolgreichen Seminarteilnahme
- Abstimmung mit Hotelpartnern, Trainerteam, Geschäftsführung, Marketing und Verwaltung
- Pflege von Teilnehmerdaten, Buchungsständen, Dokumenten und seminarrelevanten Informationen
- Unterstützung des Terminmarketings: Buchungsstände beobachten, passende Termine kommunizieren, Interessenten nachfassen
- Mitwirkung an Servicequalität, Teilnehmerzufriedenheit und reibungslosen Seminarabläufen
- Unterstützung des Rechnungswesen und der Finanzbuchhaltung

### Kompetenzprofil (m/w/d)

- Abgeschlossenes Studium oder Berufsausbildung mit Bezug zu Erwachsenenbildung, Bildungsmanagement, Büromanagement oder Kundenservice
- Erfahrung in Seminarorganisation, Bildungsservice, Kundenbetreuung oder serviceorientierter Verwaltung von Vorteil
- Freude an telefonischer und schriftlicher Beratung von Kunden, Teilnehmenden und Partnern
- Verbindliche, freundliche Kommunikation sowie gutes Gespür für Orientierung und Servicequalität
- Strukturierte, sorgfältige und ruhige Arbeitsweise auch bei mehreren parallelen Anfragen
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen, digitalen Arbeitsmitteln, Datenpflege und Buchungsprozessen
- Interesse an Weiterbildung, Personalentwicklung und professionellem Seminarbetrieb

### Vertragsangebot

- Festanstellung bei der Kompakttraining GmbH & Co. KG am Standort Hamburg Vollzeit Vertrag mit Teilzeit Option
- Verantwortungsvolle Service- und Schnittstellenrolle im Bereich offene Seminare und Erwachsenenbildung
- Strukturierte Einarbeitung in Seminarprogramm, Kundenkommunikation und Buchungsprozesse
- Vielseitige Aufgabe mit Kundenkontakt, Organisation, Seminarservice und Terminmarketing
- Persönliche Arbeitskultur, kurze Wege und direkte Zusammenarbeit mit Geschäftsführung, Trainerteam und Marketing
- Sinnvolle Dienstleistungsaufgabe rund um berufliche Weiterbildung, Personalentwicklung und Wissenstransfer
- Möglichkeit, den Seminarservice aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln

### Interesse an dieser Stelle?

Als Personalberater sind wir exklusiv mit der Betreuung dieses Stellenangebotes beauftragt. Interessiert? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf und Ihr Motivationsschreiben als PDF an [bewerbung@kontrast-gmbh.de](mailto:bewerbung@kontrast-gmbh.de). Wir melden uns bei Ihnen mit weiteren Details. Für Sie als Bewerber/in ist unsere Dienstleistung selbstverständlich kostenfrei!



Ihre Bewerbung bitte an [bewerbung@kontrast-gmbh.de](mailto:bewerbung@kontrast-gmbh.de).  
Kontrast Personalberatung GmbH • Banksstr 6 • 20097 Hamburg